

Formation « Législation et réglementation dans la Culture »

Des modules opérationnels dédiés aux métiers de la billetterie et de l'accueil qui visent le développement des compétences digitales et commerciales et qui sont construits autour des problématiques rencontrées par ces personnels, première interface avec les publics.

Présentiel

A distance

Objectif général

- Appliquer la législation française et européenne des ERP et de la billetterie et le RGPD

Compétences visées

- Connaître les dispositions réglementaires des ERP
- Appliquer la législation française de la billetterie
- Identifier les données conformes au RGPD
- Actualiser son règlement et ses conditions générales de vente

Programme

La réglementation des ERP

- Les fondamentaux des règles de sécurité d'un établissement recevant du public (ERP)
- Les obligations réglementaires concernant les publics en situation de handicap
- Cas pratique : une salle numérotée et non numérotée
- Cas pratique : l'accessibilité des progiciels et des ventes en ligne

La législation de la billetterie en France

- Les fondamentaux de la législation de la billetterie des lieux culturels et la spécificité du cinéma
- Cas pratique : paramétrer un billet thermique, un ebillet et un mbillet
- Cas pratique : paramétrer les différents documents obligatoires
- Les fondamentaux de la régie de recettes des établissements publics
- Cas pratique : les procédures de caisse de la régie de recettes

Le contrôle d'accès

- Enjeux et obligations
- Les différents systèmes de contrôle d'accès
- Cas pratique : les outils de contrôle
- Cas pratique : les fraudes récurrentes

Appliquer les dispositions légales aux missions de billetterie

- Etude de cas pratique : réaliser ou mettre à jour des CGV et une politique de remboursements digitale efficace.

Publics

- Personnels déjà en poste et souhaitant acquérir ou conforter de nouvelles compétences commerciales et marketing digital OU



de la formation ... à la mise en relation

- **Étudiants** en BTS communication marketing, Bachelor responsable du développement et du pilotage commercial, Master de type management des unités commerciales et management des entreprises culturelles et industries créatives OU
- **Toutes personnes désireuses de travailler dans la culture à temps plein ou partiel.**

Durée

2 jours (14 heures) avec ateliers pratiques.

Prérequis

- Niveau Bac souhaité
- Maîtrise du français recommandée
- Être motivé.e et avoir un bon relationnel
- Smartphone avec système Android ou IOS pour flash QRCode
- Poste de travail avec accès internet (débit conseillé : 1mo réel minimum, écran de 11 pouces) être à l'aise avec l'outil informatique et les outils collaboratifs

Organisation (modalité, délai d'accès et tarifs*)

Formation INTER ou INTRA (en entreprise), contactez-nous en ligne sur bill-a.fr, par téléphone au 06 63 80 76 01 ou par courriel contact@bill-a.fr

Les formations INTRA sont conçues sur mesure à partir du catalogue, le délai de mise en place est habituellement d'un mois (en moyenne). Un formulaire des attentes sera exigé avant toute mise en œuvre.

Les formations INTER sont fixes et sans minima d'inscription, une réunion d'information virtuelle mensuelle présentera les objectifs, les modules et les compétences visées, les modalités en distanciel et présentiel et les sources de financement possibles. Un formulaire des attentes sera systématiquement envoyé afin de constituer au mieux les groupes suivant les attentes de chacun.

Objet	Durée	Horaires	Modalité	Lieu	Tarif journalier <small>TVA non applicable, article 293 B du Code général des impôts</small>
Formation à distance	7h	9h30 – 17h30	Classe virtuelle	<ul style="list-style-type: none"> • Sur votre outil de visio • Sur Zoom 	650€
Formation en présence			Action de formation en présentiel	<ul style="list-style-type: none"> • Chez vous • Chez un partenaire <ul style="list-style-type: none"> ○ Structure culturelle ○ Organisme de formation • Chez bill-a 	

* Consulter tous les tarifs - CGV article 5 Tarifs

Inclusivité

Soucieux de rendre accessible à tous nos formations, bill-a produit des modules d'e-learning inclusifs tant dans la représentation que dans l'accessibilité. Nos formations adaptent leur pédagogie et leurs supports de formation aux apprenants en situation de handicap visible ou invisible, récent ou passager, tout en garantissant anonymat et confidentialité. **N'hésitez pas à nous informer de vos besoins spécifiques avant le démarrage de la formation.**

Méthode pédagogique

- Programme de formation créé en 2022 mis à jour en 2023
- Formation animée en français en présentiel ou distanciel en collectif ou individuel
- Méthodes pédagogiques actives et participatives qui alternent apports théoriques, exercices pratiques, études de cas individuelles ou en petits groupes, mises en situation
- La formation laisse une large place aux échanges et aux partages d'expériences pour faciliter la mise en perspective avec la pratique professionnelle des participants
- Exposés et illustrations numériques avec l'outil auteur d'e-learning Rise et/ou supports pédagogiques individuels
- Mises en situation (rédaction, jeux de rôle, utilisation des documents du stagiaire et de supports professionnels, conversation professionnelle)
- Documentation pédagogique au format PDF et SCORM rassemblée sur clé USB : support(s) pédagogique(s), bibliographie, webographie, dossier(s) thématique(s) spécifique(s) à la formation
- Un formateur pour 12 apprenants (pas de minima)
- La responsable de formation est disponible en amont, tout au long et après la formation pour suivre le déroulement administratif et pédagogique, collectif et individuel par email et par Whatsapp

Intervenants

Corinne LEFEBVRE, experte des problématiques de billetterie, de vente, de relation client et d'accueil des publics

Modalités d'évaluation

Le suivi et l'évaluation des compétences acquises est réalisées par les moyens suivants :

- **Evaluation continue** avec des questions orales posées aux participants et des quizz - Réalisation d'exercices pratiques - Evaluation sommatives nominatives à chaque étape clé de chaque module (80%)
- **Comportement pro – soft skill** ponctualité, assiduité, respect des délais et savoir être (20%)

Suivi de l'exécution

- Feuille d'émargement signée par demi-journée
- Attestation de formation