

Formation « La relation omnicanale sur un lieu culturel (musée, monuments historiques, spectacle vivant, festival) »

Des modules opérationnels dédiés aux métiers de la billetterie et de l'accueil qui visent le développement des compétences digitales et commerciales et qui sont construits autour des problématiques rencontrées par ces personnels en première ligne.

Présentiel

A distance

Objectif général

- Mettre en œuvre une relation clientèle omnicanale dans un lieu culturel

Compétences visées

- Mettre en œuvre une relation clientèle omnicanale dans un lieu culturel
- Composer et s'adapter à ses interlocuteurs individuels et groupes (personnes en situation de handicap inclus)
- Adapter sa communication aux différents canaux
- Inventer une expérience de visite mémorable pour tous les publics

Programme

La relation client omnicanale

- Les canaux de communication
- Les canaux de relation

La relation « physique »

- Les zones de communication
- Les étapes de l'accueil
- L'écoute active : reformulations et modes de questionnement
- Le langage normalisé anglais et français

La relation « téléphonique » (visio et SMS)

- Le langage normalisé écrit et parlé
- Cas pratique : le messaging
- Cas pratique : l'appel vidéo

La relation digitale (chat et live chat)

- Les attentes des publics à l'ère du numérique
- Les 4 P : Partenariat, Parcours client, Personnalisation et Protection des données

Les publics spécifiques

- Les publics touristiques
- Le public des familles
- Les groupes : scolaires et groupes adultes
- Les publics en situation de handicap, législation et amélioration



de la formation ... à la mise en relation

- Les VIP Capitaliser sur l'image

L'expérience de visite

- Les indicateurs de qualité
- Cas pratique : les services et produits additionnels

Durée

1 jour (7 heures) avec atelier photographie.

Publics

- **Personnels** déjà en poste et souhaitant acquérir ou conforter de nouvelles compétences commerciales et marketing digital OU
- **Étudiants** en BTS communication marketing, Bachelor responsable du développement et du pilotage commercial, Master de type management des unités commerciales et management des entreprises culturelles et industries créatives OU
- **Toutes personnes désireuses de travailler dans la culture à temps plein ou partiel.**

Durée

2 jours (14 heures) avec ateliers pratiques.

Prérequis

- Niveau Bac souhaité
- Maîtrise du français recommandée
- Être motivé.e et avoir un bon relationnel
- Smartphone avec système Android ou IOS pour flash QRCode
- Poste de travail avec accès internet (débit conseillé : 1mo réel minimum, écran de 11 pouces) être à l'aise avec l'outil informatique et les outils collaboratifs

Organisation (modalité, délai d'accès et tarifs*)

Formation INTER ou INTRA (en entreprise), contactez-nous en ligne sur bill-a.fr, par téléphone au 06 63 80 76 01 ou par courriel contact@bill-a.fr

Les formations INTRA sont conçues sur mesure à partir du catalogue, le délai de mise en place est habituellement d'un mois (en moyenne). Un formulaire des attentes sera exigé avant toute mise en œuvre.

Les formations INTER sont fixes et sans minima d'inscription, une réunion d'information virtuelle mensuelle présentera les objectifs, les modules et les compétences visées, les modalités en distanciel et présentiel et les sources de financement possibles. Un formulaire des attentes sera systématiquement envoyé afin de constituer au mieux les groupes suivant les attentes de chacun.

Objet	Durée	Horaires	Modalité	Lieu	Tarif journalier TVA non applicable, article 293 B du

					Code général des impôts
Formation à distance	5h	10h – 16h	Classe virtuelle	<ul style="list-style-type: none"> • Sur votre outil de visio • Sur Zoom 	550€
Formation en présence	7h	9h30 – 17h30	Action de formation en présentiel	<ul style="list-style-type: none"> • Chez vous • Chez un partenaire <ul style="list-style-type: none"> ○ Structure culturelle ○ Organisme de formation • Chez bill-a 	650€

* Consulter tous les tarifs - CGV article 5 Tarifs

Inclusivité

Soucieux de rendre accessible à tous nos formations, bill-a produit des modules d'e-learning inclusifs tant dans la représentation que dans l'accessibilité. Nos formations adaptent leur pédagogie et leurs supports de formation aux apprenants en situation de handicap visible ou invisible, récent ou passager, tout en garantissant anonymat et confidentialité. **N'hésitez pas à nous informer de vos besoins spécifiques avant le démarrage de la formation.**

Méthode pédagogique

- Programme de formation créé en 2022
- Formation animée en français en présentiel ou distanciel en collectif ou individuel
- Méthodes pédagogiques actives et participatives qui alternent apports théoriques, exercices pratiques, études de cas individuelles ou en petits groupes, mises en situation
- La formation laisse une large place aux échanges et aux partages d'expériences pour faciliter la mise en perspective avec la pratique professionnelle des participants
- Exposés et illustrations numériques avec l'outil auteur d'e-learning Rise et/ou supports pédagogiques individuels
- Mises en situation (rédaction, jeux de rôle, utilisation des documents du stagiaire et de supports professionnels, conversation professionnelle)
- Documentation pédagogique au format PDF et SCORM rassemblée sur clé USB: support(s) pédagogique(s), bibliographie, webographie, dossier(s) thématique(s) spécifique(s) à la formation
- Un formateur pour 12 apprenants (pas de minima)



de la formation ... à la mise en relation

- La responsable de formation est disponible en amont, tout au long et après la formation pour suivre le déroulement administratif et pédagogique, collectif et individuel par email et par Whatsapp

Intervenants

Corinne LEFEBVRE et photographe professionnel suivant le lieu de la formation et la disponibilité du photographe.

Modalités d'évaluation

Le suivi et l'évaluation des compétences acquises est réalisées par les moyens suivants :

- **Evaluation continue** avec des questions orales posées aux participants et des quizz - Réalisation d'exercices pratiques - Evaluation sommatives nominatives à chaque étape clé de chaque module (80%)
- **Comportement pro – soft skill** ponctualité, assiduité, respect des délais et savoir être (20%)

Suivi de l'exécution

- Feuille d'émargement signée par demi-journée
- Attestation de formation